

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan		: 7 - UNSUR KEWILAYAHAN				
Bidang Urusan		: 7.01 - KECAMATAN				
Program		: 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan		: 7.01.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				
Organisasi		: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN BONTOHARU				
Unit		: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN BONTOHARU				
Alokasi Tahun -1		: Rp0,00				
Alokasi Tahun		: Rp2.984.000,00				
Alokasi Tahun + 1		: Rp3.450.000,00				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	• Persentase Capaian Kinerja Keuangan (Penunjang) • Persentase Capaian Kinerja OPD			• 95.00 % • 96 %		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp2.984.000,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			1 Laporan		
Hasil	persentase administrasi keuangan yang tersedia			100 Persen		
Sub Kegiatan		: 7.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				
Sumber Pendanaan		: Dana Alokasi Umum (DAU)				
Lokasi		: Kab. Kepulauan Selayar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub Kegiatan		: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari Sampai Februari				
Keterangan		:				
Kode Rekening	Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
			Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN
5	BELANJA DAERAH					Rp2.984.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.984.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.984.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp284.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp284.000,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp21.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[ # ] Belanja alat tulis kantor Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp21.000,00
	[ - ] Belanja alat tulis kantor					Rp21.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Album Quarto Isi 100	1 Buah	Buah	Rp21.000,00	0%	Rp21.000,00
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp263.000,00
	[ # ] Belanja kertas dan cover Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp263.000,00
	[ - ] Belanja kertas dan cover					Rp263.000,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS F4 Folio 75gr	1 Rim	Rim	Rp93.000,00	0%	Rp93.000,00
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas Ukuran A4 75gr	2 Rim	Rim	Rp85.000,00	0%	Rp170.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.700.000,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.700.000,00
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.700.000,00
	[ # ] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.700.000,00
	[ - ] Belanja perjalanan dinas dalam daerah					Rp2.700.000,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat C1 Uang Saku/Transport Golongan III (Staf), Pegawai Pemerintah dengan Perjanian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir di Kecamatan Daratan	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.350.000,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat C3 Uang Saku/Transport Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas di Kecamatan Daratan	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp1.350.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.984.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Benteng,tanggal 12 Januari 2026 CAMAT BONTOHARU
Januari	Rp2.984.000,00	<b><u>ANDI BATARA GAU, S.E</u></b> NIP: 197505292010011008
Februari	Rp0,00	
Maret	Rp0,00	
April	Rp0,00	
Mei	Rp0,00	
Juni	Rp0,00	Mengesahkan, PPKD
Juli	Rp0,00	
Agustus	Rp0,00	
September	Rp0,00	
Oktober	Rp0,00	
November	Rp0,00	<b><u>NURSAL IKHSAN, S.E., M.Ak., M.Si.</u></b> NIP. 198305252006041016
Desember	Rp0,00	
Jumlah	<b>Rp2.984.000,00</b>	

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	197304061992031002	KOORDINATOR	
2	SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E, M.A	198009272008031002	ANGGOTA	
3	NUR SOFYANSYAH, S.STP, MAP	199201262012061001	ANGGOTA	
4	JUFRI NUR, S.E	198106072008031003	ANGGOTA	
5	ANDI ASWAR, S.T	197902192005021003	ANGGOTA	